Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8;
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, drogą elektroniczną na adres email: iod@lodzkie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu założenia konta w serwisie stypendium.lodzkie.pl służącego do obsługi procesu przyznawania stypendiów dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w województwie łódzkim w roku szkolnym 2021/2022 w ramach projektu pn. „Liga Zawodowców – program stypendialny Województwa Łódzkiego.";
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e w związku z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;

5. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych są:

- organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
- dostawcy systemów informatycznych i usług IT.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i trwałości projektu;

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych oraz sporządzania ich kopii (art. 15 RODO);
- sprostowania swoich danych, jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art. 16 RODO);
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO;

8. Podanie danych jest dobrowolne jednak ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości założenia konta i udziału w projekcie pn. „Liga Zawodowców – program stypendialny Województwa Łódzkiego".

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 8 października 2021 r.

Poz. 4590

Podpisany przez:
Piotr Cepa
Data: 2021-10-08 13:43:37

UCHWAŁA NR XXXVI/464/21
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 28 września 2021 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu pn. Liga Zawodowców - program stypendialny Województwa Łódzkiego."

Na podstawie art. 18 pkt 19a oraz art. 89 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668, z 2021 r. poz. 1038) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu pn. Liga Zawodowców - program stypendialny Województwa Łódzkiego.", realizowanego przez Województwo Łódzkie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Sejmiku
Województwa Łódzkiego

Iwona Koperska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVI/464/21
Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 28 września 2021 r.

Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu pn. „Liga Zawodowców - program stypendialny Województwa Łódzkiego."

Rozdział 1
Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu pn. „Liga Zawodowców – program stypendialny Województwa Łódzkiego.", zwany dalej Regulaminem, określa zasady, w tym warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów uczniom szkół prowadzących kształcenie zawodowe w województwie łódzkim w roku szkolnym 2021/2022.

2. Projekt realizowany jest przez Województwo Łódzkie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa XI. Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałanie XI.3.3 Program stypendialny dla uczniów zdolnych szkół prowadzących kształcenie zawodowe, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych.

3. Celem programu stypendialnego jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego zdolnych uczniów, kształcących się w ogólnodostępnych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe mających siedzibę na terenie województwa łódzkiego (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych), którzy osiągają wysokie wyniki w nauce.

Rozdział 2
Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Aplikacji - oznacza to system informatyczny obsługujący program stypendialny, znajdujący się pod adresem: www.stypendium.lodzkie.pl;

2) Biurze Projektu - siedziba Biura Projektu mieści się w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego, ul. Narutowicza 122, 90-145 Łódź;

3) Indywidualnym Planie Rozwoju (IPR) – oznacza to indywidualny plan rozwoju edukacyjnego opracowany przez opiekuna dydaktycznego we współpracy z uczniem, związany z rozwijaniem jego uzdolnień, zawierający m.in. cele do osiągnięcia w bieżącym roku szkolnym oraz zadania, jakie uczeń zamierza w br. zrealizować;

4) Karcie Dużej Rodziny – rozumianej jako środek identyfikujący ucznia jako członka rodziny wielodzietnej, poświadczający prawo członka rodziny wielodzietnej do uprawnień ustalonych w trybie określonym w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1348 i 2400, z 2021 r. poz. 952), ważnej na dzień składania wniosku;

5) Konkursach, turniejach lub olimpiadach - oznacza to konkursy, turnieje lub olimpiady na szczeblu co najmniej wojewódzkim z zakresu przedmiotów zawodowych, określone w komunikacie Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 44 zzzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z 2021 r. poz. 4 i 1237) lub wykazu międzynarodowych i ogólnopolskich konkursów szkolnictwa artystycznego opracowanego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego wraz z Centrum Edukacji Artystycznej;

6) Opiekunie dydaktycznym - oznacza to nauczyciela zatrudnionego w szkole ucznia, który uzyskał akceptację dyrektora szkoły (zespołu szkół) do pełnienia opieki nad rozwojem ucznia, zgodnie z opracowanym IPR;

7) Programie stypendialnym - oznacza to projekt pn. „Liga Zawodowców - program stypendialny Województwa Łódzkiego.”;

8) Przedmiotach zawodowych - oznacza to przedmioty zawodowe (teoretyczne i praktyczne) ujęte w szkolnych planach nauczania zgodnych z podstawą programową dla danego zawodu;

9) Przepisach wprowadzających ustawę - Prawo oświatowe - oznacza to przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287);

10) Realizatorze - oznacza to Województwo Łódzkie/ Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;

11) Rodzicu/opiekunie prawnym - oznacza to rodzica/opiekuna prawnego, który został wskazany w aplikacji we wniosku o stypendium, jako osoba reprezentująca ucznia niepełnoletniego;

12) Strategii LORIS 2030 - oznacza to Regionalną Strategię Innowacji dla Województwa Łódzkiego „LORIS 2030” przyjętą przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwałą nr XXXV/680/13 z dnia 26 kwietnia 2013 r.;

13) Stypendyście - oznacza to ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, który zawarł umowę stypendialną w ramach projektu pn. „Liga Zawodowców - program stypendialny Województwa Łódzkiego.”;

14) Szkole prowadzącej kształcenie zawodowe - oznacza to następujące ogólnodostępne szkoły:

a) trzyletnie branżowe szkoły I stopnia, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy Prawo oświatowe,

b) technikum, o którym mowa w art. 152 i art. 153 przepisów wprowadzających ustawę - Prawo oświatowe,

c) trzyletnie szkoły specjalne przysposabiające do pracy, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit d ustawy Prawo oświatowe,

d) ogólnokształcące szkoły muzyczne II stopnia, licea sztuk plastycznych i ogólnokształcące szkoły baletowe, szkoły muzyczne II stopnia, szkoły sztuki tańca, szkoły sztuki cyrkowej wymienione w § 1 oraz § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1125, z 2018 r. poz. 2485), z wyłączeniem szkół policealnych;

15) Świadectwie szkolnym – oznacza to świadectwo ukończenia nauki w roku szkolnym 2020/2021 zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 813) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700, z 2021 r. poz. 1203);

16) Uczniu - oznacza to ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;

17) Uczniu z niepełnosprawnością – oznacza to ucznia będącego osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), a także osobę z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1743) na dzień złożenia wniosku;

18) Ustawie Prawo oświatowe - oznacza to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);

19) Wnioskodawcy – oznacza to ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego, który złożył wniosek o przyznanie stypendium w projekcie pn. „Liga Zawodowców – program stypendialny Województwa Łódzkiego”;

20) Wykazie zawodów szkolnictwa branżowego, dla których jest prognozowane istotne zapotrzebowanie na pracowników w województwie łódzkim - oznacza to wykaz zawodów wskazany w Obwieszczeniu Ministra

Edukacji i Nauki z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (M. P. z 2021 r., poz. 122);

21) Zarządzie - oznacza to Zarząd Województwa Łódzkiego.

Rozdział 3
Warunki przyznawania stypendiów

§ 3. Program stypendialny realizowany jest w roku szkolnym 2021/2022 przez Województwo Łódzkie/Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

§ 4. W ramach programu stypendialnego przyznaje się stypendia uczniom szkół prowadzących kształcenie zawodowe, mających siedzibę na terenie województwa łódzkiego, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce.

§ 5. O stypendium w ramach programu stypendialnego mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1) w roku szkolnym 2021/2022 są uczniami szkół prowadzących kształcenie zawodowe, mających siedzibę na terenie województwa łódzkiego;

2) są uczniami co najmniej II klasy lub klasy odpowiadającej programowo II klasie szkoły ponadpodstawowej w szkołach artystycznych wymienionych w § 1 oraz § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych;

3) uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,75 ze wszystkich przedmiotów zawodowych, obliczoną na podstawie świadectwa szkolnego ukończenia danej klasy w roku szkolnym 2020/2021;

4) nie pobierali stypendium w żadnym z poniższych projektów:

- „Zawodowcy w Łódzkiem - stypendia dla najzdolniejszych” w roku szkolnym 2018/2019,
- „Zawodowcy w Łódzkiem - stypendia dla najzdolniejszych na BIS” w roku szkolnym 2019/2020,
- „Zawodowcy w Łódzkiem - stypendia dla najzdolniejszych. III edycja” w roku szkolnym 2020/2021;

5) nie pobierają innego stypendium za wyniki w nauce finansowanego lub współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej XI. Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności.

Rozdział 4
Tryb ubiegania się o stypendium

§ 6. 1. Do składania wniosków o przyznanie stypendium służy aplikacja dostępna na stronie www.stypendium.lodzkie.pl.

2. Każdy pełnoletni uczeń ubiegający się o stypendium musi założyć konto w aplikacji i za jej pomocą złożyć wniosek stypendialny.

3. W przypadku ucznia niepełnoletniego konto w aplikacji zakłada rodzic/opiekun prawny ucznia i za jej pomocą składa wniosek stypendialny.

4. Adres e-mail podany przy zakładaniu konta w aplikacji służy do kontaktu realizatora z wnioskodawcą w czasie trwania programu stypendialnego, a także jest loginem do konta w aplikacji.

5. Formularz wniosku w wersji elektronicznej zawiera również nieaktywne pola, które będą uzupełniane na kolejnych etapach realizacji projektu, w przypadku zakwalifikowania się ucznia na listę do przyznania stypendium.

6. Do wniosku należy dołączyć czytelne skany następujących dokumentów:

1) świadectwa szkolnego ukończenia klasy w roku szkolnym 2020/2021;

2) orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (zanonimizowany) - w przypadku ucznia z niepełnosprawnością;

3) Karty Dużej Rodziny (jeśli została wydana w formie tradycyjnej) lub zrzut ekranu z komputera albo obraz karty z aplikacji mobilnej (jeśli została wydana w formie elektronicznej);

4) dyplomów i zaświadczeń potwierdzających udział w roku szkolnym 2020/2021 w konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu minimum wojewódzkim, wystawionych przez organizatora lub szkołę, do której uczęszcza uczeń.

7. Złożenie wniosku w aplikacji będzie możliwe w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wskazanym w uchwale Zarządu i opublikowanym na stronie projektu www.ligazawodowcow.lodzkie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (www.bip.lodzkie.pl).

8. Podstawową formą kontaktu Biura Projektu z wnioskodawcami biorącymi udział w projekcie jest forma elektroniczna.

Rozdział 5
Tryb i kryteria oceny wniosków oraz przyznania stypendiów

§ 7. 1. Ocena formalna wniosków stypendialnych dokonywana jest automatycznie przez aplikację na etapie wypełniania wniosku stypendialnego, a następnie przez Biuro Projektu.

2. Aplikacja uniemożliwi złożenie wniosku, który nie spełnia kryteriów wymienionych w § 5 lub został tylko częściowo wypełniony.

3. Wniosek nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrywania w przypadku, jeśli załączone dokumenty nie będą tożsame z dokumentami wymaganymi we wniosku stypendialnym lub z danymi zawartymi we wniosku.

4. Jeśli wniosek nie kwalifikuje się do dalszego rozpatrywania z powodu wskazanego w ust. 3, realizator powiadamia wnioskodawcę za pomocą poczty elektronicznej o konieczności poprawy wniosku stypendialnego.

5. Wnioskodawca jest uprawniony do poprawy wersji elektronicznej wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. Za dzień powiadomienia przyjmuje się dzień wysłania pierwszej wiadomości na skrzynkę mailową, wskazaną przy zakładaniu konta w aplikacji. W przypadku nieodesłania poprawionego wniosku we wskazanym terminie, wniosek podlega odrzuceniu.

6. Wnioskodawca jest uprawniony do poprawy wersji elektronicznej wniosku w pozycjach mających wpływ na punktację pod warunkiem, że chęć poprawy została zgłoszona realizatorowi w okresie trwania naboru. Przez zgłoszenie rozumie się wysłanie wiadomości na skrzynkę mailową projektu: zawodowcy@lodzkie.pl. W przypadku wpłynięcia wiadomości wnioskodawcy po zakończeniu naboru, wniosek nie zostanie udostępniony do poprawy i będzie oceniany na podstawie zawartych w nim informacji.

7. Każdorazowo po przesłaniu wniosku stypendialnego za pomocą aplikacji do realizatora wnioskodawca zobowiązany jest zachować wersję elektroniczną wniosku.

8. Po zakończeniu weryfikacji formalnej wniosków sporządzana jest lista wniosków zakwalifikowanych do dalszego etapu oraz lista wniosków niezakwalifikowanych.

§ 8. 1. Wnioski zakwalifikowane do kolejnego etapu podlegają ocenie merytorycznej.

2. Ocena merytoryczna wniosków stypendialnych dokonywana jest automatycznie przez aplikację, według poniższych kryteriów:

1) wysokość średniej ocen z przedmiotów zawodowych min. 4,75 – na podstawie świadectwa szkolnego w roku szkolnym 2020/2021, zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki, która jest mnożona przez 10 - maksymalnie 60 punktów;

2) kierunek, w którym kształci się uczeń wpisuje się w inteligentne specjalizacje regionu określone w Strategii „LORIS 2030” - 5 punktów.

Wykaz inteligentnych specjalizacji regionalnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

3) kierunek kształcenia, na który uczęszcza uczeń znajduje się w wykazie zawodów szkolnictwa branżowego, dla których jest prognozowane istotne zapotrzebowanie na pracowników w województwie łódzkim – 5 punktów.

Wykaz zawodów szkolnictwa branżowego, dla których prognozowane jest istotne zapotrzebowanie na pracowników w województwie łódzkim stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

4) udział w roku szkolnym 2020/2021 w konkursach, turniejach lub olimpiadach na poziomie minimum wojewódzkim - przy czym brany jest pod uwagę najwyższy poziom w danym konkursie, turnieju lub olimpiadzie (maksymalnie 6 konkursów, turniejów, olimpiad, punktowanych po 5 punktów każdy) – maksymalnie 30 punktów;

5) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - 20 punktów;

6) posiadanie Karty Dużej Rodziny – 5 punktów;

3. Wniosek otrzymuje ostateczną liczbę punktów równą sumie punktów za kryteria 1 – 6.

4. Aplikacja zlicza punkty automatycznie. Uczeń może otrzymać maksymalnie 125 punktów.

5. Na podstawie oceny merytorycznej pracownicy Biura Projektu sporządzają listę rankingową. Lista rankingowa uwzględnia listę uczniów, których zakwalifikowano do przyznania stypendiów. Lista będzie zawierała informacje: numer wniosku, uzyskaną liczbę punktów.

6. Stypendia przyznaje Zarząd w formie uchwały w oparciu o przedstawioną listę rankingową. Liczba przyznanych stypendiów jest adekwatna do kwoty środków finansowych, przeznaczonych w programie stypendialnym.

7. W przypadku, gdy liczba wszystkich uczniów spełniających kryteria merytoryczne jest większa niż liczba stypendiów, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najwyższej liczbie punktów. W przypadku jednakowej punktacji, o pierwszeństwie decyduje średnia ocen ze wszystkich przedmiotów

w oparciu o świadectwo załączone w aplikacji. Natomiast o dalszej kolejności decyduje data wysłania wniosku za pomocą aplikacji.

8. Po przyjęciu uchwały przez Zarząd, lista osób, którym przyznano stypendium będzie opublikowana na stronie internetowej projektu www. ligazawodowcow.lodzkie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (www.bip.lodzkie.pl).

9. Informacja o przyznaniu stypendium zostanie przekazana uczniowi lub rodzicowi bądź opiekunowi prawnemu ucznia oraz szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2021/2022, w terminie 7 dni roboczych od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd. Informacja ta zostanie przesłana wnioskodawcy i szkole wnioskodawcy za pomocą poczty elektronicznej.

10. Informacja o terminie podpisywania umów będzie zamieszczona na stronie www.ligazawodowcow.lodzkie.pl.

11. W przypadku, gdy uczeń zakwalifikowany do stypendium nie podpisze umowy stypendialnej w wyznaczonym terminie lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w programie stypendialnym przed zawarciem umowy, stypendium zostanie przyznane kolejnemu uczniowi z listy rankingowej.

12. Od uchwały Zarządu w sprawie przyznania stypendiów nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 6
Tryb i warunki wypłacania stypendium oraz wynagrodzenia dla opiekuna dydaktycznego

§ 9. 1. Stypendyści otrzymują stypendium w roku szkolnym 2021/2022 na okres 10 miesięcy, podczas których muszą być uczniami szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.

2. Kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty za 1 miesiąc wynosi 300,00 zł brutto, czyli 3 000,00 zł brutto za okres 10 miesięcy.

3. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie.

§ 10. 1. Po podjęciu uchwały o przyznaniu stypendium przez Zarząd:

1) Wnioskodawca uzupełnia w aplikacji dane osobowe niezbędne do podpisania umowy stypendialnej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia odblokowania wniosku przez Biuro Projektu. O konieczności uzupełnienia danych szczegółowych wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości elektronicznej przesłanej przez Biuro Projektu na adres mailowy wskazany przy rejestracji;

2) Nauczyciel, który będzie pełnił funkcję opiekuna dydaktycznego, otrzymuje od Biura Projektu informację w formie elektronicznej o przyjęciu list rankingowych, a następnie w terminie 7 dni kalendarzowych wypełnia formularz danych osobowych wraz z oświadczeniem zleceniobiorcy niezbędne do podpisania umowy zlecenia;

3) Biuro Projektu przygotowuje komplet dokumentów niezbędnych do podpisania umowy stypendialnej i umowy zlecenia;

4) Umowy stypendialne podpisywane są z uczniem/rodzicem bądź opiekunem prawnym wskazanym we wniosku w aplikacji;

5) Uczeń pełnoletni podpisuje dokumenty osobiście. W przypadku ucznia niepełnoletniego wszystkie dokumenty podpisuje i składa rodzic bądź opiekun prawny ucznia wskazany w aplikacji;

6) w terminie wskazanym w umowie opiekun dydaktyczny wraz ze stypendystą opracowuje IPR i przesyła go za pomocą aplikacji;

7) Biuro Projektu weryfikuje IPR i w razie konieczności wzywa opiekuna dydaktycznego do poprawy. Stypendysta zobowiązany jest do śledzenia zmian w IPR za pośrednictwem aplikacji, jego obowiązkiem jest niezwłoczne zgłaszanie nieprawidłowości lub braków za pośrednictwem nauczyciela.

2. Wszystkie dokumenty wymagane przez Biuro Projektu w formie papierowej należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście. O dacie wpływu dokumentu decyduje data jego wpływu do Biura Projektu.

§ 11. 1. Stypendium zostanie wypłacone po zatwierdzeniu przez Biuro Projektu IPR danego stypendysty w aplikacji.

2. W terminie od 1 lipca 2022 r. do 7 września 2022 r. opiekun dydaktyczny wraz ze stypendystą rozlicza wydatkowane stypendium przesyłając poprzez aplikację sprawozdanie z IPR wraz z wymaganymi dokumentami księgowymi.

3. Za środki finansowe ze stypendium mogą zostać pokryte wydatki kwalifikowalne poniesione w okresie od 1 września 2021 r. do 31 lipca 2022 r.

4. Stypendium powinno być wydatkowane na cele związane z realizacją IPR i w nim ujęte, zgodnie z kierunkiem kształcenia oraz wynikające z katalogu wydatków kwalifikowalnych.

Katalog wydatków kwalifikowalnych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Stypendysta zobowiązany jest do udostępnienia wszystkich dokumentów księgowych opiekunowi dydaktycznemu wraz z niezbędnymi wyjaśnieniami.

6. Sporządzone przez opiekuna dydaktycznego sprawozdanie widoczne jest także we wniosku po stronie stypendysty, który zobowiązany jest weryfikować prawidłowość wprowadzanych danych (tj. dokonywać przeliczenia, weryfikacji zgodności z katalogiem wydatków kwalifikowalnych oraz z IPR) i uzupełniać w razie konieczności niezbędne dokumenty za pośrednictwem nauczyciela. Brak reakcji ze strony ucznia w ciągu 48 godzin od wysłania sprawozdania przez opiekuna dydaktycznego w aplikacji, na omyłkowo sporządzone sprawozdanie np.: nieuwzględnienie jakiegoś wydatku z powodu braku odpowiednich dokumentów lub niewykazanie ich w IPR, jest równoznaczne z akceptacją i nie przysługuje w tej sprawie odwołanie, a stypendysta zobowiązany jest w takim przypadku do zwrotu wskazanej kwoty.

7. W sytuacjach działania siły wyższej, termin wydatkowania stypendium może zostać wydłużony przez realizatora na wniosek stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego. Za przypadki siły wyższej uważa się nieznane zdarzenia, zaistniałe niezależnie od ich woli, na które wnioskodawca nie miał żadnego wpływu.

8. Po zatwierdzeniu sprawozdania stypendysta zobowiązany jest do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej w aplikacji.

§ 12. 1. W przypadku przyznania stypendium uczniowi, który jest pod opieką nauczyciela, zawiera się odrębną umowę zlecenia pomiędzy Województwem Łódzkim, a opiekunem dydaktycznym.

2. Z tytułu sprawowania opieki nad jednym stypendystą w czasie trwania programu stypendialnego opiekunowi dydaktycznemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż 400,00 zł brutto, które zostanie wypłacone zgodnie z zawartą z opiekunem dydaktycznym umową, o której mowa w ust. 1.

3. Opiekun dydaktyczny może sprawować opiekę dydaktyczną nad maksymalnie 4 stypendystami.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie wypłacone w terminach i na zasadach określonych w zawartej umowie zlecenia.

5. W przypadku utraty przez stypendystę prawa do otrzymywania stypendium z powodów określonych w § 13 ust. 1, wynagrodzenie dla opiekuna dydaktycznego stypendysty będzie wypłacone w wysokości zależnej od etapu realizacji umowy zlecenia.

6. Wynagrodzenie nauczyciela nie będzie wypłacone w przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w umowie zlecenia.

7. W przypadku zmiany przez stypendystę szkoły w ciągu roku szkolnego na inną szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe, stypendysta niezwłocznie powiadamia o tym realizatora. Zobowiązany jest też wybrać nauczyciela, który przejmie funkcję opiekuna dydaktycznego.

8. Opiekun dydaktyczny kontynuuje obowiązki poprzedniego, wymienione w § 14 ust. 1, zgodnie z zawartą umową zlecenia i otrzymuje wynagrodzenie zgodne z etapem realizacji projektu.

§ 13. 1. Stypendysta traci prawo do stypendium z ostatnim dniem danego miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie:

1) spełniania warunków określonych w § 5;

2) realizacji zaplanowanych zadań założonych w IPR;

3) nauki w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, mającej siedzibę na terenie województwa łódzkiego.

2. Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu stypendium w przypadku, gdy:

1) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów – zwrot całości stypendium;

2) przeznaczy stypendium na wydatki niezgodne z zatwierdzonymi w IPR oraz katalogiem wydatków kwalifikowalnych – zwrot części środków wydatkowanych niezgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych;

3) nie wydatkuje pełnej kwoty przyznanego stypendium – zwrot niewydatkowanej części;

4) otrzymał stypendium, ale nie przedstawił imiennych dokumentów rozliczeniowych – zwrotowi podlega nierozliczona część środków.

3. W przypadku konieczności zwrotu kwoty przyznanego stypendium, jego niewykorzystanej części lub kwoty wykorzystanej niezgodnie z IPR oraz Regulaminem, zwrot należności następuje wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie. Odsetki liczone będą od dnia następnego po upływie terminu do zwrotu. Do zwrotu stypendium stypendysta lub rodzic/opiekun prawny stypendysty niepełnoletniego zostanie wezwany pisemnie przez realizatora. Stypendium należy zwrócić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

Rozdział 7
Obowiązki opiekuna dydaktycznego i ucznia

§ 14. 1. Do obowiązków opiekuna dydaktycznego należą:

1) uzyskanie akceptacji dyrektora szkoły do pełnienia funkcji opiekuna dydaktycznego ucznia;

2) założenie konta w aplikacji i wypełnienie formularza danych osobowych po otrzymaniu od Biura Projektu informacji elektronicznej, iż uczeń otrzymał rekomendację do przyznania stypendium w terminie 7 dni kalendarzowych od publikacji list rankingowych na stronie projektu www.ligazawodowcow.lodzkie.pl;

3) sprawowanie opieki nad rozwojem stypendysty;

4) opracowanie wraz ze stypendystą IPR i pomoc w realizacji IPR;

5) występowanie z wnioskiem do realizatora o wprowadzenie zmian w IPR, o ile są one umotywowane i zasadne. Wniosek o zmianę IPR należy złożyć najpóźniej do dnia 15 lipca 2022 r. W sytuacjach działania siły wyższej, termin wnioskowania o zmiany w IPR może być wydłużony przez realizatora. Pisemne wnioski rozpatruje realizator i pisemnie informuje o sposobie jego rozpatrzenia;

6) terminowe sporządzenie wraz ze stypendystą sprawozdania weryfikującego realizację IPR;

7) terminowe przesłanie IPR oraz sprawozdania z IPR za pomocą aplikacji;

8) po powzięciu wiadomości o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 1, niezwłoczne informowanie realizatora o zaistniałych sytuacjach;

9) w przypadku rezygnacji ze sprawowania opieki nad stypendystą, nauczyciel zobowiązany jest do:

a) niezwłocznego poinformowania o tym stypendysty i realizatora,

b) pozyskania pisemnej informacji od dyrektora szkoły o wyznaczeniu nowego opiekuna dydaktycznego dla stypendysty,

c) podpisania przygotowanego przez pracowników Biura Projektu porozumienia stron w sprawie rozwiązania umowy zlecenia;

10) nauczyciel, który przejmie obowiązek sprawowania opieki dydaktycznej nad stypendystą, zobowiązany jest do podpisania umowy zlecenia, najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym objęciem nowych obowiązków;

11) bieżące śledzenie strony internetowej projektu www. ligazawodowcow.lodzkie.pl oraz regularne sprawdzanie skrzynki mailowej wskazanej przy zakładaniu konta.

2. Do obowiązków stypendysty należą:

1) poinformowanie nauczyciela, którego wybrał do pełnienia funkcji Opiekuna dydaktycznego i dyrektora szkoły o złożeniu wniosku i udziale w projekcie stypendialnym pn. „Liga Zawodowców - program stypendialny Województwa Łódzkiego”;

2) terminowe uzupełnianie danych w aplikacji, potrzebnych do realizacji programu stypendialnego;

3) złożenie dokumentu potwierdzającego zapoznanie się z warunkami przyznawania stypendiów w ramach projektu pn. „Liga Zawodowców - program stypendialny Województwa Łódzkiego”. W przypadku uczniów niepełnoletnich dokument podpisuje i składa rodzic/prawny opiekun wskazany we wniosku w aplikacji;

4) wydatkowanie pełnej kwoty stypendium;

5) informowanie o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację programu stypendialnego, w tym: informowanie o zmianach teleadresowych, zmianie szkoły, rezygnacji nauczyciela, itp.;

6) współpraca z opiekunem dydaktycznym w zakresie opracowania IPR oraz sprawozdania;

a) przekazywanie kompletnych i czytelnych imiennych dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie stypendium. Dokumenty księgowe powinny być wystawione na pełnoletniego stypendystę lub rodzica/opiekuna prawnego, z którym została zawarta umowa stypendialna,

b) weryfikacja wprowadzanych przez opiekuna dydaktycznego zmian w aplikacji w IPR i sprawozdaniu oraz niezwłoczne zgłaszanie nauczycielowi ewentualnych nieprawidłowości celem wyjaśnienia/korekty;

7) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po rozliczeniu całości wydatkowania stypendium;

8) nawiązanie kontaktu z nauczycielem, który uzyskał akceptację dyrektora szkoły do pełnienia funkcji opiekuna dydaktycznego, jeśli dotychczasowy opiekun dydaktyczny przestał pracować w danej szkole, bądź zrezygnował z pełnienia tej funkcji;

9) bieżące śledzenie strony internetowej projektu www. ligazawodowcow.lodzkie.pl oraz regularne sprawdzanie skrzynki mailowej wskazanej we wniosku o przyznanie stypendium (nie rzadziej niż co 2 dni);

10) aktualizowanie informacji w Sekcji 10 w aplikacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia formularza wniosku przez Biuro Projektu, w przypadku uzyskania pełnoletności w trakcie trwania programu stypendialnego.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 15. 1. W przypadku wystąpienia awarii aplikacji lub błędów uniemożliwiających wysłanie wniosku i innych dokumentów, trwających dłużej niż 12 godzin, termin składania wniosków zostanie wydłużony. Komunikat w tej sprawie ukaże się na stronie projektu www.ligazawodowcow.lodzkie.pl.

2. Realizator może dokonać kontroli poniesionych wydatków podczas trwania programu stypendialnego, tj. zarówno w czasie trwania projektu, jak i w okresie trwałości, który wynosi 5 lat od daty zatwierdzenia wniosku o płatność końcową.

3. Dokumentacja dotycząca realizacji programu stypendialnego podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami. Archiwizowane będą m.in.:

1) wnioski wraz z załączonymi dokumentami;

2) umowy stypendialne, zawarte ze stypendystami lub ich rodzicami bądź prawnymi opiekunami;

3) umowy zawarte z opiekunami dydaktycznymi;

4) IPR oraz sprawozdania z IPR.

4. Dane osobowe pozyskiwane w czasie rekrutacji i realizacji programu stypendialnego będą przetwarzane przez realizatora z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2, z 2021 r. Nr 74, str. 35).

5. Zasady opodatkowania stypendium określa ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128, 1655 i 1243).

6. Zarząd w formie uchwały, określi i poda do publicznej wiadomości wzory następujących dokumentów:

1) formularza danych osobowych ucznia;

2) formularza danych osobowych opiekuna dydaktycznego;

3) umowy stypendialnej;

4) umowy zlecenia;

5) IPR i sprawozdania;

6) ewidencji rozliczenia godzin;

7) rachunku do umowy zlecenia;

8) porozumienia w sprawie rozwiązania umowy zlecenia.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i umowach będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Inteligentne specjalizacje regionalne

1. Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo)
2. Zaawansowane materiały budowlane
3. Medycyna, farmacja, kosmetyki
4. Energetyka (w tym odnawialne źródła energii)
5. Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze
6. Informatyka i telekomunikacja

Źródło: Regionalna Strategia Innowacji dla Województwa Łódzkiego „LORIS 2030" – uchwała Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXXV/680/13 z dnia 13 kwietnia 2013 r.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

Wykaz zawodów szkolnictwa branżowego, dla których jest prognozowane istotne zapotrzebowanie na pracowników w województwie łódzkim

L.p.	Zawód
1	Automatyk
2	Betoniarz-zbrojarz
3	Blacharz
4	Cukiernik
5	Dekarz
6	Elektromechanik
7	Elektromechanik pojazdów samochodowych
8	Elektronik
9	Elektryk
10	Kierowca mechanik
11	Krawiec
12	Lakiernik samochodowy
13	Magazynier-logistyk
14	Mechanik pojazdów kolejowych
15	Mechanik pojazdów samochodowych
16	Mechanik-monter maszyn i urządzeń
17	Mechatronik
18	Monter izolacji budowlanych
19	Monter izolacji przemysłowych
20	Monter konstrukcji budowlanych
21	Monter nawierzchni kolejowej
22	Monter sieci i instalacji sanitarnych
23	Monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych
24	Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
25	Murarz-tynkarz
26	Operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych
27	Operator maszyn i urządzeń do robót ziemnych i drogowych
28	Operator obrabiarek skrawających
29	Operator urządzeń przemysłu chemicznego
30	Opiekun osoby starszej
31	Opiekun w domu pomocy społecznej
32	Opiekunka dziecięca
33	Stolarz
34	Ślusarz
35	Technik analityk
36	Technik automatyk
37	Technik automatyk sterowania ruchem kolejowym
38	Technik budownictwa
39	Technik budownictwa kolejowego

40	Technik budowy dróg
41	Technik dekarstwa
42	Technik eksploatacji portów i terminali
43	Technik elektroenergetyk transportu szynowego
44	Technik elektronik
45	Technik elektryk
46	Technik energetyk
47	Technik fotografii i multimediów
48	Technik gazownictwa
49	Technik grafiki i poligrafii cyfrowej
50	Technik informatyk
51	Technik inżynierii sanitarnej
52	Technik logistyk
53	Technik mechanik
54	Technik mechanik lotniczy
55	Technik mechatronik
56	Technik pojazdów kolejowych
57	Technik pojazdów samochodowych
58	Technik procesów drukowania
59	Technik programista
60	Technik przemysłu mody
61	Technik reklamy
62	Technik renowacji elementów architektury
63	Technik robotyk
64	Technik robót wykończeniowych w budownictwie
65	Technik spawalnictwa
66	Technik spedytor
67	Technik stylista
68	Technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej
69	Technik technologii chemicznej
70	Technik teleinformatyk
71	Technik telekomunikacji
72	Technik transportu drogowego
73	Technik transportu kolejowego
74	Technik tyfloinformatyk
75	Technik włókienniczych wyrobów dekoracyjnych
76	Technik włókiennik

Źródło: Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (M.P. z 2021 r. poz. 122).

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach otrzymanego stypendium

1. Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

1) zakup literatury fachowej, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;

2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach zawodowych, kursach przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursach i szkoleniach e–learningowych, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;

3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych;

4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych organizowanych na terenie kraju i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy itp.);

5) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup komputera i oprogramowania, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, czytnika e–book lub sprzętu i wyposażenia mającego zastosowanie w kształceniu zawodowym;

6) zakup materiałów papierniczych, piśmienniczych, itp.

7) opłacenie instalacji i korzystanie z Internetu;

8) wydatki poniesione na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i 3 oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 4, jednak jedynie w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej.

2. Wydatki, w ramach otrzymanego stypendium, powinny być ponoszone z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności i nie mogą być przeznaczone na kursy/ konferencje/ seminaria etc. organizowane poza granicami kraju.

3. Stypendysta jest zobowiązany ponosić wydatki wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowalnych dokumentowanych na podstawie dowodu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku wystawionego na stypendystę lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku stypendysty niepełnoletniego (faktura, rachunek lub inny dokument imienny równoważny potwierdzający poniesienie wydatku).

4. Dokumenty potwierdzające wydatki w ramach przyznanego stypendium należy przechowywać przez pięć lat od momentu zakończenia projektu.

5. Otrzymane stypendium rozlicza się na podstawie składanych sprawozdań z IPR, zawierających m. in. zestawienie poniesionych wydatków.